DOCENTI INCARICATI DI FF.SS.

FS AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF	Prof.ssa ROSSELLA FATATIS
FS AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	Prof. RAIMONDO GIANGRANDE
FS AREA 3 – SOSTEGNO AGLI ALUNNI	Prof. VIRGILIO PAPA
FS AREA 4 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Prof. FRANCESCO MIRONE
FS AREA 5 – INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE - BES	Prof. GAETANO TESONE
FS AREA 6 – COORDINAMENTO PROGETTI DI ASL	Prof. ANTONIO PALUMBO

Da una analisi approfondita del piano di miglioramento, di seguito riportato, elaborato nell' a.s. 15/16, dai monitoraggi effettuati relativi agli aa.ss. 15/16 – 16/17, a seguito di riunioni di coordinamento con i docenti collaboratori del DS, considerato che ogni traguardo è "un traguardo di squadra", visto quanto stabilito nel collegio docenti del 5/09/2017, i sottoscritti docenti FFSS a.s. 17/18 sottopongono all'attenzione del DS le seguenti linee programmatiche e conseguente timetable che, pertanto, assumono carattere comune in molti punti ed in molte procedure operative.

1. Priorità e Traguardi

1. Risultati scolastici

PRIORITA'

Riduzione del numero dei sospesi nel primo e secondo anno di corso

TRAGUARDO

Avvicinamento della percentuale di istituto al tasso nazionale, nella misura del 5% circa in meno del dato 2013/14

2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali

PRIORITA'

Aumento del punteggio medio di istituto nelle prove standardizzate, in particolare in matematica

TRAGUARDO

Avvicinamento della percentuale di istituto al tasso nazionale, nella misura di 8 punti in matematica e di 6 punti in italiano

3. Competenze chiave europee

PRIORITA'

Aumento della valutazione media del comportamento degli studenti

TRAGUARDO

Avvicinamento agli standard medio alti previsti dalla griglia di valutazione inserita nel POF

4. Risultati a distanza

PRIORITA'

Aumentare il n° di studenti stabilmente collocati nel mondo del lavoro

TRAGUARDO

Mantenimento del trend positivo di istituto rispetto ai dati occupazionali degli ultimi tre anni

MOTIVAZIONE SCELTA PRIORITA'

Il nucleo ha ritenuto di dover scegliere le priorità in tutte le aree degli Esiti e di individuare almeno un traguardo in ciascuna di esse perché il quadro generale del rapporto di autovalutazione non evidenzia criticità estreme in nessuno degli ambiti presi in esame, bensì una generale necessità di miglioramento dei risultati degli studenti, questi ultimi anche in relazione al potenziale collocamento nel mondo del lavoro, vera mission di questo istituto. In particolare, la riduzione del numero di sospesi nel 1^o biennio dovrebbe consentire di creare le migliori condizioni per una scelta consapevole dell'indirizzo/articolazione triennale e per una sua proficua frequenza; l'aumento del punteggio medio nelle prove standardizzate dovrebbe consentire di collocare l'istituto in una posizione migliore dell'attuale per il necessario confronto con le altre scuole a livello locale e nazionale; l'aumento della valutazione media del comportamento, infine, dovrebbe rappresentare l'effettivo conseguimento delle competenze chiave e di cittadinanza in relazione alla complessa ed articolata griglia di indicatori inserita nel POF di istituto e utilizzata dai docenti per l'espressione di tale valutazione, oltre a creare le condizioni più adatte per un apprendimento autentico e significativo

2. Obiettivi di processo

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Impostare il curricolo del biennio in stretta relazione con la valutazione delle competenze del documento ministeriale e con le prove INVALSI

Impostare il curricolo del triennio in stretta relazione con le caratteristiche del PECUP eventualmente curvate su indicazioni di aziende del settore

Svolgere prove di verifica comuni per classi parallele e periodi programmati, usando nei laboratori esercitazioni standardizzate a livello d'istituto

Realizzare in almeno due classi percorsi didattici di flipped class mediante l'utilizzo esclusivo di device digitali per indurre maggiore motivazione

2. Ambiente di apprendimento

Rendere il più possibile polifunzionali gli ambienti laboratoriali, migliorando e potenziando il processo già messo in atto negli ultimi anni

3. Inclusione e differenziazione

Promuovere una figura docente FS per supportare/esaltare studenti in difficoltà/talentuosi, anche con approfondita/preventiva analisi dei dati del RAV

4. Continuità e orientamento

Sistematizzare il monitoraggio dei risultati a distanza degli allievi diplomati, in particolare per quelli inseriti nel mondo del lavoro

Inserimento di attività sistematiche (1h/sett/curricolare) di informazione e orientamento durante il secondo anno di corso

5. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Corsi di formazione per i genitori per sviluppare le competenze digitali utili a fruire delle modalità di comunicazione scuola/famiglia

Contributo degli obiettivi di processo nel raggiungimento delle priorità

Alla luce dei dati rilevati e delle successive riflessioni nel corso di riunioni, il nucleo ritiene necessario superare la tradizionale impostazione disciplinare della programmazione didattica per arrivare invece ad una visione

interdisciplinare e complessiva dell'attività scolastica, pur essendo consapevole del permanere di uno strumento valutativo come la scheda personale tuttora impostato per discipline e considerato come unico documento attestante l'ammissione alla classe successiva. A partire dal corrente anno l'Istituto ha previsto, nell'ambito delle proposte INDIRE/Avanguardie Educative, l'avvio di 2 progetti pluriennali di ricerca/azione per sperimentare/implementare nuove metodologie didattiche basate sull'uso sistematico della tecnologia. Obiettivo primario è quello di connettere effettivamente studenti, genitori e docenti nella pratica didattica quotidiana, innovando definitivamente il metodo di studio degli studenti e cercando di contenere quella serie di problemi che si presentano costantemente all'inizio di ogni nuovo anno: la mancanza di motivazione, il rifiuto di svolgere a casa il lavoro assegnato dai docenti, l'assenza di un'impostazione scientifica e tecnica nel metodo di studio, l'insufficiente livello di apprendimenti significativi, la scarsa propensione a lavorare in gruppo e a collaborare responsabilmente, la difficile comunicazione tra studenti, docenti e genitori, la frequente incomprensione dei criteri di valutazione e dei relativi giudizi

PLANNING

QUANDO	COSA	CHI	RIF. PdM
Settembre			
	Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3	1.3

QUANDO	COSA	CHI	RIF. PdM
Ottobre			
	Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3	1.3
	Patto di corresponsabilità – procedure di consegna c/o genitori	FS Area 3	
	Corsi di recupero matematica in presenza		1.1
	Raccolta nominativi studenti c/o doc. Matematica	FS Area 2	
	Organizzazione gruppi studenti e relativi calendari attività	FS Area 1	
	Promozione attività c/o studenti e genitori	FS Area 3	
	Reclutamento docenti	FS Area 2	
	Elaborazione del format di restituzione esiti allievi c/o docenti dei CdC	FS Area 2	
	Programmazioni e piani di classe		2.1
	Raccolta programmazioni a.s. 17/18 c/o ref di dipartimento	FS Area 2	
	Elaborazione di un format per la stesura del piano di classe	FS Area 2 - 1	
	Elaborazione di una lista di visite guidate e viaggi di istruzione da sottoporre ai CdC / rilevamento proposte CdC	FFSS - GPP	
	Monitoraggio dell'elaborazione dei progetti delle classi motiv@zione	FS Area 1	
	Elaborazione del format dei progetti IFS con relative griglie di valutazione e planning delle visite c/o aziende/ università	FS Area 6	
	Revisione ed adeguamento PAI	FS Area 5	
	Gestione elaborazione PEI/PDP	FS Area 5	
	Convocazione CdC: insediamento e produzione dei piani di classe	DS	
	Piano delle attività aggiuntive		1.1 – 1.3
			2.1 – 2.2
			2.3
	Elaborazione del piano; raccolta idee progettuali e loro sistematizzazione	GPP – FFSS	
	INVALSI		1.2
	Analisi della restituzione dei dati	FS Area 1	
	Disseminazione dei risultati c/o doc ITA – MAT classi seconde	FS	

		Area 1 – 2 – 3	
	Formazione docenti utilizzo Aula 01	FS Area 2	
	Predisposizione di un calendario per le simulazioni delle prove	FS Area 1	
Formazione ed aggiornamento			2.1
	Elaborazione di proposte di formazione di istituto	FS Area 2	
	Reclutamento docenti per frequenza attività di formazione di istituto o di ambito	FS Area 2	
	Prima convocazione docenti neo – assunti o in passaggio di ruolo	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. Pdm
Novembre			
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive		FS Area 3	1.3
Realizzazione visite di istruzione			2.1
	Elaborazione del planning delle visite guidate	FS Area 3	
	Ipotesi di impegno autobus/mezzi di trasporto	FS Area 3	
	Raccolta autorizzazioni – versamento quote dovute	FS Area 3 – 5 Coord. Classi	
	Contatti con aziende (o altro) per realizzazione progetti ASL e realizzazione prima tornata visite guidate	FS Area 6 – 5	
Rapporti con le famiglie			2.5
	Elaborazione del planning annuale degli incontri	FS Area 1	
	Incontri di classe, differenziati, per particolari situazioni comportamentali	Coll. DS – FS Area 3	
Formazione ed aggiornamento			2.1
	Monitoraggio frequenza docenti corsi di formazione e relative procedure correttive	FS Area 2	
	Reclutamento docenti per frequenza attività di formazione di istituto o di ambito	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. Pdm
Dicembre			
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive		FS Area 3	1.3
Continuità ed orientamento			2.4
	Progettazione e produzione brochure/video	FFSS	
	contatti DS scuole medie	FS Area 3	
	Incontri docenti scuole medie per illustrazione e consegna materiali	FS Area 3 – 5 – 6	
	Calendarizzazione incontri allievi scuole medie	FS Area 1	
	Uscite – reclutamento docenti disponibili	FS Area 3 -2 -1	
Monitoraggi			tutti
	Scrutini I trimestre – produzione format verbali, nominati allievi per voto comportamento, ecc.	FS Area 2 – 3 – 1	
	Primo monitoraggio attività ASL ed eventuali convocazioni docenti tutor	FS Area 6 – 5	
	Rilevazione esiti	FS Area 3 – 5 – 1	
	Raccolta nominativi allievi per partecipazione ad attività aggiuntive (PON – Progetti pomeridiani, ecc)	FS Area 3 – 4 – 6	

	Incontri con le famiglie – organizzazione e gestione	Coll. DS	
	Eventuali revisioni programmazioni didattiche – diari convocazioni dipartimenti	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. PdM
Gennaio			
	Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3	1.3
	Continuità ed orientamento		2.4
	Uscite c/o scuole medie – organizzazione	FS Area 3 – 1	
	Organizzazione Open Day – coinvolgimento sportelli segreteria	Coll. DS – FFSS	
	Calendarizzazione incontri con Università per orientamento in uscita	FS Area 4	
	Attività aggiuntive		1.1 – 1.3
			2.1 – 2.2
			2.3
	Organizzazione e gestione delle attività	FS Area 1	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. PdM
Febbraio			
	Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3	1.3
	Continuità ed orientamento		2.4
	Orientamento classi seconde		
	Monitoraggi		tutti
	Organizzazione e gestione prove comuni	FS Area 2 - 3 Resp. Inn. Dig.	
	Scrutini I periodo intermedio pentamestre – produzione format verbali, nominati allievi per voto comportamento, ecc.	FS Area 2 – 3 – 1	
	Rilevazione esiti	FS Area 3 - 1	
	Secondo monitoraggio attività ASL – convocazione docenti tutor	FS Area 6	
	Incontri con le famiglie – organizzazione e gestione	Coll. DS	
	Eventuali revisioni programmazioni didattiche – diari convocazioni dipartimenti	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. PdM
Marzo			
	Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3	1.3
	Contatti con i referenti orientamento università	FS Area 4	
	Formazione ed aggiornamento		2.1
	Monitoraggio frequenza docenti corsi di formazione e relative procedure correttive	FS Area 2	
	Reclutamento docenti per frequenza attività di formazione di istituto o di ambito	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. PdM
Aprile			
	Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive	FS Area 3	1.3
	Monitoraggi		tutti
	Organizzazione e gestione prove comuni	FS Area 2 - 3 Resp. Inn. Dig.	

Scrutini II periodo intermedio pentamestre – produzione format verbali, nominati allievi per voto comportamento, ecc.	FS Area 2 – 3 – 1	
Rilevazione esiti	FS Area 3 - 1	
Terzo monitoraggio attività ASL – convocazione docenti tutor	FS Area 6	
Incontri con le famiglie – organizzazione e gestione	Coll. DS	
Eventuali revisioni programmazioni didattiche – diari convocazioni dipartimenti	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. Pdm
Maggio			
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive		FS Area 3	1.3
	Organizzazione e gestione prove comuni	FS Area 2 - 3 Resp. Inn. Dig.	
INVALSI			1.2
	Organizzazione di una simulazione in presenza	FS Area 1	
	Esecuzione delle prove secondo il calendario INVALSI	FS Area 1	
Formazione ed aggiornamento			2.1
	Monitoraggio finale dei percorsi di formazione docenti	FS Area 2	
	Predisposizione del materiale necessario alla seduta di valutazione dei docenti neo – assunti o in passaggio di ruolo	FS Area 2	

QUANDO	COSA	CHI	RIF. Pdm
Giugno			
Monitoraggio assenze e ritardi allievi – procedure correttive		FS Area 3	1.3
Monitoraggi			tutti
	Scrutini finali – produzione format verbali, nominati allievi per voto comportamento, ecc.	FS Area 2 – 3 – 1	
	Rilevazione esiti – organizzazione corsi di recupero e successivo assolvimento debito formativo	FS Area 3 - 1	
	Rilevazione attività ASL	FS Area 6	
	Inserimento attività piattaforma SIDI	FS Area 6 – 3 – 1	

Le attività dei mesi di Luglio ed Agosto saranno definite a seguito delle necessità rilevate e concordate con il DS.

I DOCENTI INCARICATI DI FF.SS.

Prof.ssa ROSSELLA FATATIS _____

Prof. RAIMONDO GIANGRANDE _____

Prof. VIRGILIO PAPA _____

Prof. FRANCESCO MIRONE _____

Prof. GAETANO TESONE _____

Prof. ANTONIO PALUMBO _____